附件

成都城投集团应聘人员信息登记表

（ 年 月 日）

应聘岗位： 是否接受工作岗位调剂： □是 □否

若接通知录用后可到岗时间：□一周内 □二周内 □一月内 其他

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘资料仅作招聘用途，一切信息均保密，请认真填写，公司将备案保存。 | | | | | | | | | | | | | |
| 个 人 基 本 情 况 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | |  | 性 别 |  | | | 出生日期 | | |  | | 一寸照片 |
| 民 族 | | |  | 政治面貌 |  | | | 入党时间 | | |  | |
| 籍 贯 | | |  | 户籍地址 |  | | | 健康状况 | | |  | |
| 身 高 | | | cm | 体 重 | kg | | | 最高学历 | | |  | |
| 宗教信仰 | | |  | 婚 否 |  | | | 学 位 | | |  | |
| 毕业学校  及专业 | | |  | | | | | | | | | | |
| 参加工作时间 | | |  | 职 称 |  | | | 身份证号码 | | |  | | |
| 档案存放机构 | | |  | | | | | | | | 手机号码 | |  |
| 详细通讯地址及邮编 | | |  | | | | | | | | 电子邮箱 | |  |
| 紧急联系人  姓名 | | |  | 与紧急联系人  关系 | |  | | | | | 紧急联系人电话 | |  |
| 目前状态 | | | | □在读 □在职 □办理离职中 □已离职 离职时间： | | | | | | | | | |
| 个 人 简 历 | | | | | | | | | | | | | |
| 注：请按照由近至远的时间顺序（倒叙）填写各项经历。 | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 | 起止时间 | | | 工作单位及  部门名称 | | 职务 | | | 年收入（万） | | | 离职原因 | 证明人及  联系方式 |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 教 育经 历 | 起止时间 | | | 学校名称 | | 教育性质  （全日制、非全日制） | | | 专业 | | | 学历 | 学位 |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 培训经历 | 培训内容 | | | 培训机构 | | 培训起止时间 | | | | | | | 证书 |
|  | | |  | |  | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | |  |
| 职称或执业资格 | 名称 | | | 等级 | | 取得时间 | | | | 发证机关 | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
| 家庭情况 | 称谓 | 姓名 | | 工作单位 | | | | | | 职务 | | | 联系电话 |
|  |  | |  | | | | | |  | | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | | |  |
| 其 他 情 况 | | | | | | | | | | | | | |
| 语言能力 | | 普通话: □流利 □标准 □一般 取得证书及等级： | | | | | | | | | | | |
| 外语语种（ ）: □流利 □标准 □一般 取得证书及等级： | | | | | | | | | | | |
| 外语语种（ ）: □流利 □标准 □一般 取得证书及等级： | | | | | | | | | | | |
| 电脑水平 | | 熟练程度: □非常熟练 □熟练 □一般 □不会 | | | | | | | | | | | |
| 掌握的办公软件名称： | | | | | | | | | | | |
| 您的爱好、特长： | | | | | | | 是否自驾车： □是 □否 | | | | | | |
| 1、、请简述您申请本岗位的优势： | | | | | | | | | | | | | |
| 2、您对自己的职业发展预期： | | | | | | | | | | | | | |
| 3、简述您对公司/上级的期望： | | | | | | | | | | | | | |
| 是否有亲属在城投集团： □是 □否 | | | | | | | | | | | | | |
| 是否接受公司以考察你个人素质为目的的相关测试？ □ 接受 □ 不接受 | | | | | | | | | | | | | |
| 是否同意公司进行背景调查，核实基本信息、工作经历等相关信息？ □ 接受 □ 不接受 | | | | | | | | | | | | | |
| 应 聘 者 声 明 | | | | | | | | | | | | | |
| 声明：  **本人保证以上所填写内容是完全真实有效，无故意隐瞒或者虚构。并同意我公司或委托第三方机构对以上信息进行核实，如有虚假资料或有故意隐瞒事实，本人愿意取消申请资格；如在受雇后发现，愿作为严重违反劳动纪律被公司开除，没有任何经济补偿，并承担其他相应的法律责任。**  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | |